



Република Србија
МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
Одељење за имовинско-правне и заједничке послове
Број: 3022-6/16
Датум: 25. октобар 2019. године
Београд

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ
«УСЛУГЕ ПОСРЕДОВАЊА СТУДЕНТСКИХ И ОМЛАДИНСКИХ ЗАДРУГА ЗА
ПОТРЕБЕ МИНИСТАРСТВА СПОЉНИХ ПОСЛОВА»

РЕДНИ БРОЈ: ЈН 29/2019

Београд, октобар 2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

- 1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца
- 1.2 Врста поступка и основ за примену
- 1.3 Предмет јавне набавке
- 1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- 1.5 Контакт (лице и служба)

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена
- 4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена
- 4.3 Понуда са варијантама и партије
- 4.4 Измене, допуне и опозив понуде
- 4.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда
- 4.6 Понуда са подизвођачем
- 4.7 Заједничка понуда
- 4.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, гарантног рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде
- 4.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
- 4.10 Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача и добављача
- 4.11 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података која наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове понуђаче
- 4.12 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде
- 4.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача
- 4.14 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди
- 4.15 Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

- 4.16 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом
- 4.17 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. Закона о јавним набавкама
- 4.18 Захтев за заштиту права
- 4.19 Закључење уговора

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

- 5.1 Обавезни услови из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- 5.2 Допунске напомене

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

- 6.1 Пропратни образац
- 6.2 Образац понуде са структуром понуђене цене
- 6.3 Образац изјаве о независној понуди
- 6.4 Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона
- 6.5 Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона
- 6.6 Образац трошкови припреме понуде
- 6.7 Изјава о чувању поверљивих података

7. МОДЕЛ УГОВОРА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Министарство спољних послова
Адреса: ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд
Интернет страница: www.mfa.rs
ПИБ: 100184462
Матични број: 07011636
Број рачуна: 840-1620-21
Шифра делатности: 8421

1.2 Напомена да се спроводи поступак јавне набавке мале вредности

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – услуге посредовања студентских и омладинских задруга за потребе Министарства спољних послова.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Контакт (лице и служба)

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком контакт особа у Министарству спољних послова, Одељењу за имовинско-правне и заједничке послове је: Јована Грујић, тел: 011/306-8934.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су услуге – услуге посредовања студентских и омладинских задруга за потребе Министарства спољних послова.

Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 3. Техничке спецификације.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 79620000 – Услуге обезбеђења особља укључујући за рад на одређено време.

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Предмет јавне набавке су услуге – услуге посредовања студентских и омладинских задруга за потребе Министарства спољних послова.

3.1 Врсте послова

Врста услуга за које је потребно посредовање студентских и омладинских задруга је обављање физичких послова за потребе Наручиоца, а који подразумевају: претовар и/или премештање опреме, утовар и/или истовар канцеларијског намештаја, утовар и/или истовар робе која пристигне у магацин наручиоца, и друге опреме, чишћење снега и слично.

3.2 Место пружања услуга

Место пружања услуга су објекти Наручиоца на адресама: Кнеза Милоша 24-26 у Београду и Булевар кнеза Александра Карађорђевића 26 у Београду.

3.3 Број ангажованих лица

Оквирни број лица која ће бити ангажована је до четири лица и тај ће се број мењати у зависности од потреба Наручиоца.

Број и динамику потребних лица која ће обављати физичке и сличне послове (услуге) утврђује Наручилац усменим или писменим захтевом.

3.4 Рок и начин пружања услуге

Добављач је дужан да на писмени позив Наручиоца, најкасније у року од 48 сати обезбеди тражени број лица захтеваног профила.

Предметна услуга се пружа сукцесивно у зависности од потреба Наручиоца.

Позив Наручиоца треба да садржи податке о броју лица, месту обављања посла, почетку започињања посла и оквирном периоду његовог обављања (број сати, дана или месеци).

По добијеном захтеву од стране Наручиоца, Добављач за упућена лица доставља појединачне уговоре односно налоге за рад који нарочити садрже следеће податке: број уговора на основу кога је налог издат, име и презиме упућеног лица, број чланске карте упућеног лица, ЈМБГ, адреса и општина становања, степен и врста стручне спреме, датум почетка његовог ангажовања, опис посла и јединичну цену по радном часу.

Лица обезбеђена од стране Добављача ће све послове обављати под непосредним руководством и по упутствима добијеним од овлашћеног лица Наручиоца.

По извршеном послу, Наручилац сачињава извештај у који уноси податке о оствареном броју радних часова, јединичној цени по радном часу из усвојене понуде и укупну вредност извршене услуге, оверава печатом и доставља Добављачу ради фактурисања.

3.5 Квалитет

Лице одређено од стране Добављача је дужно да послове обавља квалитетно и уз поштовање радне дисциплине Наручиоца. У случају непридржавања налога и упутстава датих од стране овлашћеног лица Наручиоца, биће поднета пријава Добављачу који је дужан да предузме потребне мере како би се обезбедило извршење уговорених обавеза. У

случају незадовољавајућег квалитета услуга и кршења радне дисциплине, Наручилац је овлашћен и обавезан да прекршиоца одмах удаљи са посла и о томе обавести Додављача који има обавезу да ангажује друго лице за извршење уговореног посла у року од два сата од пријема обавештења од стране Наручиоца.

3.6 Остали захтеви

Додављач је дужан да за потребе Наручиоца ангажује искључиво своје чланове као и да обезбеди основну опрему за личну заштиту у складу са препознатим ризицима (нпр. заштитне рукавице, заштитно одело и слично) или у складу са ризицима који су препознати код Наручиоца.

Додављач има обавезу да обезбеди да сви ангажовани радници буду оспособљени за безбедан и здрав рад (основна обука из области БЗР).

4 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

4.3 Понуда са варијантама и партије

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
Предмет јавне набавке није обликован у партије.

4.4 Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Допуна понуде", "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку «Јавна набавка мале вредности-услуге посредовања студентских и омладинских задруга за потребе Министарства спољних послова», редни број: ЈН 29/2019. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

4.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

4.6 Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у делу 5. конкурсне документације.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

4.7 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- податке о понуђачу који ће издати рачун;
- податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у делу 5. конкурсне документације.

4.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде

- **Начин и услови плаћања**

Наручилац ће плаћање за предметне услуге вршити сукцесивно, на рачун добављача након сваке извршене услуге, у року од 15 дана од дана пријема рачуна. Свака достављена

фактура мора да садржи број и датум уговора, врсту услуге и количину (број сати), као и број рачуна добављача на који се врши уплата.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу Наручиоца.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Финансијске обавезе које доспевају за наплату у 2020. години сматраће се уговореним и исплатиће се под условом да буџетом или привременим финансирањем буду обезбеђена средства у 2020. години.

- **Заштита података**

Добављач је дужан да потпише и овери Изјаву о чувању поверљивих података, а које се односе на информације о распореду просторија, као и остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедоносном смислу.

Изјава се налази у прилогу и саставни је део конкурсне документације.

Добављач је дужан да за лица која буде одредио, а пре упућивања на рад код Наручиоца, достави попуњен упитник са идентификационим подацима истих, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима службе Министарства унутрашњих послова.

Уколико након безбедносне провере буде утврђено да постоје безбедносне сметње, Добављач ће о истом бити обавештен као и да је дужан да замени лица која нису прошла безбедносну проверу.

4.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних услуга и све друге зависне односно пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

4.10 Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача и добављача

а) Добављач је дужан да достави:

- **Меницу за добро извршење посла**, у тренутку закључења уговора о јавној набавци, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења менице за добро извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

Меница мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон и 31/11), што понуђач доказује достављањем потврда о извршеним регистрацијама меница издатим од стране банке понуђача.

4.11 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

4.12 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Министарство спољних послова, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд, или имејл адресу: javne.nabavke@mfa.rs, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку – Услуге посредовања студентских и омладинских задруга за потребе Министарства спољних послова, редни број ЈН 29/2019.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. У случају да је од стране наручиоца или понуђача достављен документ путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

4.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.14 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

4.15 Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

4.16 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

4.17 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.18 Захтев за заштиту права

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија захтева за заштиту права истовремено се доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштиљком са повратницом. Радно време наручиоца је од 7:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, и то тако што се уплатница попуњава следећим подацима:

Сврха уплате:	Републичка административна такса за ЗЗП за јавну набавку услуга, Услуге посредовања студентских и
---------------	---

	омладинских задруга за потребе Министарства спољних послова, редни број ЈН 29/2019
Корисник:	Буџет Републике Србије
Шифра плаћања:	153 или 253
Број рачуна:	840-30678845-06
Број модела:	97
Позив на број:	број јавне набавке (ЈН 29/2019)

4.19 Закључење уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

4.20 Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност закљученог Уговора може повећати највише до 5% од укупне вредности закљученог Уговора, ако за то постоје оправдани разлози.

5 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Понуђач мора да докаже:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Доказ: У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност свих услова понуђач доказује достављањем изјаве којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона дефинисане конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да у понуди достави изјаву потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације).

У случају да понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача је дужан да испуни тражене услове.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.2 Допунске напомене

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)

ПОДНОСИЛАЦ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

имејл адреса:

име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
УЛ. КНЕЗА МИЛОША БР. 24-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

**УСЛУГЕ ПОСРЕДОВАЊА СТУДЕНТСКИХ И ОМЛАДИНСКИХ ЗАДРУГА
ЗА ПОТРЕБЕ МИНИСТАРСТВА СПОЉНИХ ПОСЛОВА**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, РЕДНИ БРОЈ: ЈН 29/2019

НЕ ОТВАРАТИ!

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром понуђене цене и упутством како да се попуни

1) Понуда број _____ од _____ године у поступку јавне набавке мале вредности, за јавну набавку услуга “Услуге посредовања студентских и омладинских задруга за потребе Министарства спољних послова“, редни број: ЈН 29/2019.

Табела 1.

Подаци о понуђачу	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Разврставање предузећа (заокружити категорију)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Име особе за контакт	
e-mail	
Број телефона	
Број телефакса	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) Понуду дајем:

(заокружити а), б) или в) и податке уписати под б) или в))

Табела 2.

а) САМОСТАЛНО	
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	

Адреса:		
Матичниброј:		
ПИБ:		
Имеособезаконтакт:		
e-mail		
Број телефона		
Број телефакса		
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матичниброј:	
	ПИБ:	
	Имеособезаконтакт:	
	e-mail	
	Број телефона	
	Број телефакса	

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. Потребно је копирати табелу 2. И попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. Треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. Овог обрасца.

3) Понуђена цена:

Табела 3 – Спецификација и структура цене

Ред бр.	Категорија	Нето накнада по радном сату	Порези и доприноси	Накнада трошкова задруге без ПДВ-а	Накнада трошкова задруге са ПДВ-ом	Укупна бруто цена без ПДВ-а	Укупна бруто цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (3+4+5)	8 (3+4+6)
1.	Физички радници						

***Услуге се пружају сукцесивно, а укупан обим услуга (број сати) зависи од стварних потреба Наручиоца.**

*** Имајући у виду да се ради о услугама чији обим није могуће потпуно прецизно утврдити, уговор се закључује на укупан износ процењене вредности на годину дана и важи до истека тог рока односно до утрошка финансијских средстава, у зависности од тога који од ова два момента први наступи.**

***Оквирни број лица која ће бити ангажована је до четири лица и тај ће се број мењати у зависности од потреба Наручиоца.**

Упутство за попуњавање Табеле 3 – спецификација и структура цене:

- у колону три, уписати износ нето накнаде по радном сату;
- у колону четири, уписати износ пореза и доприноса;
- у колону пет уписати износ накнаде трошкова задруге без ПДВ-а;
- у колону шест уписати износ накнаде трошкова задруге са ПДВ-ом;
- у колону седам уписати укупну бруто вредност без ПДВ-а која се добија сабирањем износа из колоне 3, 4 и 5;
- у колону осам уписати укупну бруто вредност са ПДВ-ом која се добија сабирањем износа из колоне 3, 4 и 6.

4) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

6.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга “Услуге посредовања студентских и омладинских задруга за потребе Министарства спољних послова“, редни број: ЈН 29/2019

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____, са седиштем у _____, ул.
_____,

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности –Услуге посредовања студентских и омладинских задруга за потребе Министарства спољних послова, редни број: ЈН 29/2019

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), заступник понуђача _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам следеће услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у броју примерака колико је чланова групе понуђача и доставити је за сваког члана групе понуђача.

6.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности –Услуге посредовања студентских и омладинских задруга за потребе Министарства спољних послова, редни број: ЈН 29/2019

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), заступник подизвођача _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам следеће услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица подизвођача

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Изјаву копирати у онолико примерака колико је подизвођача.

6.6 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде.

	Врста трошкова	Изнострошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове припремања понуде, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.7 ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у име _____ (уписати назив понуђача и седиште), изјављујем да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и током реализације уговора, а који се нарочито односе на информације о распореду просторија, као и остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, чувати и штитити као поверљиве.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен поверљивости.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

о услугама посредовања студентских и омладинских задруга за потребе Министарства спољних послова

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства спољних послова, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, које по овлашћењу министра спољних послова број: 920-1/12 од 03.07.2017.год., заступа Вељко Одаловић, генерални секретар(у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, ул.

_____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа

_____,
директор (у даљем тексту: Добављач)

- са подизвођачем _____,
са седиштем у _____, ул.

_____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа

_____, директор;

- односно са члановима групе понуђача:

_____, са седиштем у _____, ул.

_____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа

_____, директор
и _____, са седиштем у _____, ул.

_____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа

_____, директор

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга за јавну набавку редни број: ЈН 29/2019, Услуге посредовања студентских и омладинских задруга за потребе Министарства спољних послова;

- да је Добављач дана _____ 2019. године доставио понуду број _____ од _____ 2019. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: 3022-////16 од ////////////// године, којом је понуду Добављача изабрао као најповољнију.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга посредовања студентских и омладинских задруга за потребе Наручиоца, а у свему према техничкој спецификацији Наручиоца и понуди Добављача које чине саставни део овог уговора.

Оквирни број лица која ће бити ангажована је до четири лица и тај ће се број мењати у зависности од потреба Наручиоца.

Уговорена цена

Члан 2.

Уговор се закључује на максималан износ од _____ (попуњава Наручилац) динара без ПДВ, односно _____ (попуњава Наручилац) динараса ПДВ.

Наплата се врши на основу јединичних цена исказаних у понуди Добављача која чини саставни део овог уговора.

Цена исказана у понуди Добављача обухвата цену предметних услуга као и све друге зависне односно пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

Начин, рок и услови плаћања

Члан 3.

Наручилац ће плаћање за услуге из члана 1. овог уговора вршити сукцесивно, исплатом на рачун добављача након сваке извршене услуге, у року од 15 дана од дана пријема рачуна. Свака достављена фактура, поред осталих података, мора да садржи број и датум уговора, врсту услуге и количину, као и број рачуна добављача на који се врши уплата. Уз фактуру се прилаже и извештај Наручиоца из члана 5. став 6.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу Наручиоца.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Финансијске обавезе које доспевају за наплату у 2020. години сматраће се уговореним и исплатиће се под условом да буџетом или привременим финансирањем буду обезбеђена средства у 2020. години.

По исплати укупно уговорне цене на начин одређен овим уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу и у вези са овим уговором.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 4.

Добављач је у тренутку закључења уговора, Наручиоцу предао меницу за добро извршење посла, са ОП образцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања овог уговора промени уговорени рок, Добављач је дужан да продужи рок важења менице из става 1. овог члана.

Меница из става 1. овог члана мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Рок, начин и место пружања услуге

Члан 5.

Добављач је дужан да на писмени позив Наручиоца, најкасније у року од 48 сати обезбеди тражени број лица захтеваног профила.

Предметна услуга се пружа сукцесивно у зависности од потреба Наручиоца.

Позив из става 1. овог члана треба да садржи податке о броју лица, месту обављања посла, почетку започињања посла и оквирном периоду његовог обављања (број сати, дана или месеци).

По добијеном захтеву од стране Наручиоца, Добављач за упућена лица доставља појединачне налоге за рад који нарочити садрже следеће податке: број уговора на основу кога је налог издат, име и презиме упућеног лица, број чланске карте упућеног лица, ЈМБГ, адреса и општина становања, степен и врста стручне спреме, датум почетка његовог ангажовања, опис посла и јединичну цену по радном часу.

Лица обезбеђена од стране Добављача ће све послове обављати под непосредним руководством и по упутствима добијеним од овлашћеног лица Наручиоца.

По извршеном послу, Наручилац сачињава извештај у који уноси податке о оствареном броју радних часова, јединичној цени по радном часу из усвојене понуде и укупну вредност извршене услуге, оверава печатом и доставља Добављачу ради фактурисања.

Место пружања услуга су објекти Наручиоца на адресама: Кнеза Милоша 24-26 у Београду и Булевар кнеза Александра Карађорђевића 26 у Београду.

Члан 6.

Лице одређено од стране Добављача је дужно да послове обавља квалитетно и уз поштовање радне дисциплине Наручиоца. У случају непридржавања налога и упутстава датих од стране овлашћеног лица Наручиоца, биће поднета пријава Добављачу који је дужан да предузме потребне мере како би се обезбедило извршење уговорених обавеза. У случају незадовољавајућег квалитета услуга и кршења радне дисциплине, Наручилац је овлашћен и обавезан да прекршиоца одмах удаљи са посла и о томе обавести Добављача

који има обавезу да ангажује друго лице за извршење уговореног посла у року од два сата од пријема обавештења од стране Наручиоца.

Остале обавезе уговорних страна

Члан 7

Добављач се такође обавезује:

- да за потребе Наручиоца ангажује искључиво своје чланове;
- да лица која упућује на рад код Наручиоца осигура од последица несрећног случаја;
- да обезбеди да сва ангажована лица буду оспособљена за безбедан и здрав рад (основна обука из области БЗР);
- да у зависности од врсте посла, обезбеди основну опрему за личну заштиту у складу са препознатим ризицима (нпр. заштитне рукавице, заштитно одело и слично) или у складу са ризицима који су препознати код Наручиоца;
- да у примереном року, након дозначених средстава од стране Наручиоца на рачун лица која су била ангажована на обављању послова, исплати нето зараду;
- да у закону предвиђеним роковима уплати обавезне доприносе и порез на зараду за свако од ангажованих лица;
- да у случају повреде ангажованих лица код Наручиоца, по позиву Наручиоца, одмах изађе на лице места и заједно са представником Наручиоца попуни образац о насталој повреди на раду, а потом спроведе сву осталу процедуру у вези са збрињавањем и лечењем ангажованог лица;
- да током важења овог уговора Наручиоцу надокнади све штете проузроковане некавалитетним извршењем посла било ког упућеног ангажованог лица, штете које настану због непоштовања радне и техничке дисциплине код Наручиоца, крађе или уништавања опреме изазвано намером или непажњом ангажованог лица и сл.

Члан 8.

Наручилац се такође обавезује:

- да провери идентитет упућених ангажованих лица са чланске карте Добављача;
- да у случају повреде ангажованог лица током обављања посла одмах позове Добављача ради заједничког попуњавања обрасца о насталој повреди на раду;
- да ангажованим лицима обезбеди радне и друге услове као и за своје запослене, укључујући и право на дневни и недељни одмор;
- да Добављачу одмах пријави учињену штету од стране ангажованих лица.

Уговорна казна

Члан 9.

Уколико добављач не испуни предмет уговора о јавној набавци у року који је наведен у члану 5. став 1. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2% од укупно

уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% уговорене цене.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у ставу 2. овог члана Наручилац није обавезан да тражи сагласност Додављача, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Чување пословне тајне и заштита података наручиоца Члан 10.

Додављач је дужан да чува пословне тајне Наручиоца.

Додављач је дужан да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

Додављач је дужан да приликом реализације уговора, чува као поверљиве све информације које могу да буду стављене на располагање, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну. Изјава о чувању поверљивих података је саставни део уговора.

Додављач је дужан да за лица која буде одредио, а пре упућивања на рад код Наручиоца, достави попуњен упитник са идентификационим подацима истих, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима службе Министарства унутрашњих послова.

Уколико након безбедносне провере буде утврђено да постоје безбедносне сметње, Додављач ће о истом бити обавештен као и да је дужан да замени лица која нису прошла безбедносну проверу.

Саставни део уговора Члан 11.

Саставни део овог уговора чини:

- Прилог 1, Понуда Додављача број _____ од _____ 2019. године, заведена код Наручиоца под бројем //////////////// од ////////////////године;
- Прилог 2, Техничке спецификације Наручиоца;
- Прилог 3, Изјава о чувању поверљивих података;
- Прилог 4, Споразум о заједничком наступу (у случају заједничке понуде).

Промена података Члан 12.

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Измене током трајања уговора Члан 13.

Наручилац може након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност закљученог Уговора може повећати највише до 5% од укупне вредности закљученог Уговора, ако за то постоје оправдани разлози.

Раскид уговора Члан 14.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор и пре истека рока, достављањем писаног обавештења другој страни.

Уговор престаје да важи у року од 30 дана од дана пријема писаног обавештења. Свака уговорна страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Завршне одредбе Члан 15.

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу област предмета овог уговора.

На овај уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 16.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је овај уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и примењује се годину дана, односно до утрошка финансијских средстава из члана 2. став 1. овог уговора у зависности од тога који од ова два момента први наступи.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Добављача, директор

за Наручиоца, генерални секретар

Вељко Одаловић